

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1409 de 2024

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	VICTOR HUGO BERMUDEZ CARABALI
IDENTIFICACIÓN:	16938756 De CALI - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 30 de septiembre de 2024
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1. 1409 .2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
Reconocí los escenarios deportivos de la comuna 14, y estuve en la intervención del programa, en la disciplina de Fútbol, a través del programa Deporvida

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
Apoyé en la vinculación de beneficiarios al programa, realizando el diligenciamiento de la ficha de inscripción, datos solicitados y haciendo énfasis en la importancia de los formatos ya que se especifica su seguridad social, discapacidad entre otros conceptos importantes .

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
Elaboré los registros respectivos en la plataforma sider de manera detallada a los beneficiarios del proyecto , capture registros fotográficos y actualice las bases de datos durante el desempeño de los mismos

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
No realicé esta actividad.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
Recibí y puse en práctica los lineamientos técnicos y psicosociales suministrados por los coordinadores, de acuerdo a la capacitación en los diferentes aspectos a desarrollar en el programa deporvida

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1409 de 2024

Apoyé en la gestión de escenarios deportivos para promover intervención del programa con la comunidad en la comuna 14, con el fin de dar inicio a las actividades proyectadas para este periodo

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Asistí a capacitación programa deportiva en el club tequendama.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Apoyé para que todas las tareas del sistema de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo se lleven a cabo de la mejor manera en la comuna 14

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento

- Apoyé en la iniciación y formación deportiva de los niños, niñas y adolescentes de la comuna 14, en la disciplina de fútbol

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé en la realización de las jornadas y eventos realizados en sesión de clase en el polideportivo villas de san marcos, con el grupo de irradiación

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Brindé apoyo los procesos de socialización en de la comuna 14, siendo diligente en la comunicación con la comunidad.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé un registro minucioso en la plataforma Sider para los beneficiarios del proyecto, además de tomar fotografías y mantener actualizadas las bases de datos a lo largo de su ejecución.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No realicé esta actividad.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las mesas de trabajo participando activamente del evento programado por el área de fomento.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1409 de 2024

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé los eventos del programa deporvida, y cumplí con la sesión de clase de fútbol.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí las inquietudes de los beneficiarios, y dí respuesta inmediata a sus solicitudes, en el barrio puertas del sol.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé para que todas las actividades relacionadas con el programa tuvieran escenarios en buen estado, velé por la seguridad del entorno en el polideportivo puertas del sol, sector 4, comuna 14

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí las diferentes actividades siguiendo las directrices proporcionadas por el área de Fomento

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé en la realización de entreno de la disciplina futbol sala en el barrio villas de san marcos en la comuna 14.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé los procesos de socialización en la comuna 14, barrio villas de san marcos.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé un registro minucioso en la plataforma Sider para los beneficiarios del proyecto.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No realicé esta actividad.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- El contratista asistió a las mesas de trabajo en el C.A.L.I 14

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1409 de 2024

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Asistí a la realización de cuenta de cobro en la secretaria de deporte y recreación

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí las inquietudes de los beneficiarios, dando respuesta inmediata a sus solicitudes, en el barrio puertas del sol cuatro

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé en el cuidado del escenario polideportivo puertas del sol 4.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí a las diferentes actividades siguiendo las directrices proporcionadas por el área de Fomento

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **CUARTA CUOTA**

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

-Realicé entreno en el barrio villas de san marcos en la comuna 14, en la disciplina futbol sala

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Realicé los procesos de socialización en la comuna 14, barrio puertas del sol.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Realicé un registro minucioso en la plataforma Sider para los beneficiarios del proyecto.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

Velé por el buen uso de los implementos deportivos en el polideportivo puertas del sol 4

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a espacio de formadores por parte del equipo psicosocial.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Asistí a la realización de cuenta de cobro en la secretaria de deporte y recreación

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1409 de 2024

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

Atendí las inquietudes de los beneficiarios, dando respuesta inmediata a sus solicitudes, en el barrio villas san marcos

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

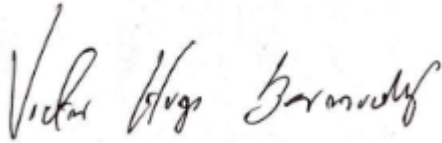
Apoyé en el cuidado del escenario de las canchas múltiples Villas de San marcos.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

Asistí a las diferentes actividades siguiendo las directrices proporcionadas por el área de Fomento

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los 27 días del mes de septiembre de 2024

Atentamente,



VICTOR HUGO BERMUDEZ CARABALI
CEDULA 16938756 de CALI
CONTRATISTA